



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, С. БРАТЯ
ДАСКАЛОВИ, ОБЩ. БРАТЯ ДАСКАЛОВИ, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА**

☒ 6250 Братя Даскалови,
ул. „Камено“ №20

e-mail: oubrd@abv.bg



Утвърждавам:
Директор: Гергина Славова

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА**

ГЛАВА ПЪРВА

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Настоящите правила за работната заплата, записани по нататък за краткост „правилата“ определят реда и условията за образуване, разпределение и ползване на средствата за работна заплата на работещите по трудово правоотношение в училището.

Чл. 2 С правилата се определя структурата и организацията на работната заплата, видовете и минималните размери на допълнителните трудови възнаграждения, редът и начинът за определяне и изчисляване на трудовите възнаграждения на учителите и работниците.

Чл. 3 Вътрешните правила са изготвени за длъжностите в повереното ми училище, разпределени както следва:

- педагогически специалисти с ръководни функции – директор
- педагогически специалисти – учители
- неквалифицирани работници – чистачи

Чл. 4 Вътрешните правила за организация на работна заплата са разработени на базата на действащата в страната нормативна уредба

Чл. 5. Правилата са съобразени и са в съответствие със:

- Кодекса на труда
- Наредбата за структуриране и организация на работната заплата приета с ПМС № 4/17.01.2007г.
- Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда на Министерството на образованието и науката за работните заплати на педагогическите специалисти
- Нормативни актове уреждащи въпроси свързани с работната заплата - Закон за държавния бюджет 2019г. , ПМС за изпълнение на държавния бюджет
- Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 2018г.
- всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация

Чл. 6 Правилата се прилагат за учителите и работниците в повереното ми училище.

Чл. 7 Правилата се утвърждават от директора

Чл. 8 Правилата се допълват и изменят от директора на училището по реда на тяхното утвърждаване.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

СЪЩНОСТ НА ПРАВИЛАТА

Чл. 9 В настоящите правила за работната заплата са включени:

- Общите положения за организацията на работната заплата
- Определяне и разпределение на средствата за работна заплата
- Определяне на минимални стойности на основните заплати по длъжностни нива

- Редът и начина за определяне и изменение на допълнителните трудови възнаграждения

Чл.10 С настоящите правила се определят:

- условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
- условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
- видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
- реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ЦЕЛИ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА

Чл.11 Спазване на законите и нормативните уредби в страната при формиране на индивидуалната Р.З. на педагогическия и обслужващ персонал.

Чл.12. Мотивиране на педагогическия и обслужващ персонал за ефективно и качествено изпълнение на служебните задължения и постигането на целите в развитието на образованието

Чл.13. Спазване на принципите на договаряне: Работодател – изпълнител

ГЛАВА ВТОРА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.14 Годишният размер на средствата за работна заплата на работещите по трудово правоотношение, се формира, с натрупване от началото на годината въз основа на определената със Списък – образец №1 численост на персонала и средна месечна работна заплата на едно лице от персонала за съответния месец, утвърдена в щатно разписание. Индивидуалната работна заплата на всеки учител да бъде функция от неговия образователен ценз, квалификация, стаж по специалността, кариерно развитие.

Чл.15./1/ Средствата за работна заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1. основни месечни заплати по трудов договор;
2. допълнителни и други трудови възнаграждения, определени с нормативен акт и/или настоящите правила и другите нормативни актове;

Чл.16. Разликата от формираните средства за работна заплата и действително начислените и изплатените през годината като икономии от други разходи могат да се използват за допълнително материално стимулиране в края на календарната година.

Чл.17. При наличие на средства за допълнително материално стимулиране от направени реални икономии в края на календарната година, те се разпределят по ред и начин определен със заповед на директора.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

СТРУКТУРА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл 18./1/ Структурата на работната заплата включва:

1. brutна работна заплата

2. основна работна заплата
3. допълнителни трудови възнаграждения

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

БРУТНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 19/1/. Брутната работна заплата се състои от:

1. основна работна заплата, определена съгласно действащата нормативна уредба
2. допълнителни трудови възнаграждения
3. други трудови възнаграждения, определени в нормативен акт и невключени в гореизброените точки.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА РАБОТНА ЗАПЛАТА НА УЧИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ

Чл.20./1/ При изчисляване на брутната заплата се включват:

1. основна работна заплата
2. възнагражденията над основната работна заплата, определено според прилаганата система за заплащане на труда
3. допълнителните трудови възнаграждения, определени по реда на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата
4. възнаграждението за платен годишен отпуск

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.21. Основната работна заплата е възнаграждение за изпълнението на определени трудови задачи, задължения и отговорности, определени в длъжностната характеристика на всеки

Чл.22. Основната работна заплата се договаря в трудовия договор между страните по трудово правоотношение

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

МЕСЕЧНА ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.23 Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер на осигурителния праг за всяка отделна длъжност.

Чл.24 Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите, се определят по реда и условията, определени в Наредба за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала в средното образование

Чл.25 Индивидуалните основни месечни заплати на работещите по трудово правоотношение се договарят между тях и директора, като при всяка промяна се подписва допълнително споразумение към основния трудов договор.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл.26.Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по –

ниски от определените в приложение № 3 на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда на Министерството на образованието и науката за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета по длъжностни нива или в КТД за 2018 г. .

Чл.27. Индивидуалните основни месечни заплати на работещите по трудово правоотношение се договарят между тях и директора

Чл.28/1/ Механизъм за определяне на основната месечна работна заплата/ОМРЗ/:

1.Механизъм за определяне на ОМРЗ на педагогическия персонал :

А. ОМРЗ на директора се определя със заповед на началника на РУО и не може да е по-ниска от 1140лева.

Б. Индивидуалните ОМРЗ на учител и старши учител при нормална продължителност на работното време се договарят по длъжностни нива в размери не по-ниски от определените в Приложение № 3към чл.16 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда или в КТД.

2. Механизъм за определяне на ОМРЗ на непедagogическия персонал.

А.Индивидуалните ОМРЗ на непедagogически персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната.

Чл.29/1/ Измененията на основните месечни заплати на учителите и работниците се извършват при:

1.Промяна с нормативен акт;

2.Преназначаване на друга длъжност

3.В други случаи, предвидени в нормативен акт

4.В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал.1,т. 3 (работодателят може едностранно да увеличава ТВ) и чл. 119(тр. правоотношение може да се изменя с писмено съгласие между страните за определено или неопределено време) от Кодекса на труда

Чл.30 За всяко увеличение на основната работна месечна заплата се изготвя допълнително споразумение, подписано от съответния учител или работник и директор.

Чл. 31 Когато по силата на акт на МС от определена дата са увеличени работните заплати, но персонала е в платен отпуск, поради което възнаграждението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена в процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение.

Чл. 32 Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, ОМРЗ се намалява пропорционално на намалението на нормата

РАЗДЕЛ ОСМИ

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ЛЕКТОРСКИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.33 Лекторските възнаграждения в училището се изплащат съгласно утвърден Списък – образец №1 за съответна учебна година.

Чл.34. Взетите часове, които се изплащат като лекторско възнаграждение задължително се вписват в лекторската книга и се отразяват в дневника на паралелката.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.35 Средствата за работни заплати и други допълнителни възнаграждения на педагогическия и непедagogически персонал се включват в общия бюджет на училището.

Чл.36 Началните основни месечни работни заплати на персонала в училището се определят по длъжности в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време

Чл.37 Основната месечна заплата за длъжност учител е в зависимост от нормата на задължителна преподавателска работа, по-висока лична квалификация и времето, признато за трудов стаж.

Чл.38 За педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно – квалификационна степен магистър или бакалавър с длъжност учител – 920 лв. считано от 01.01.2019 г.

Чл 39 За старши учител и придобита образователно –квалификационна степен магистър или бакалавър -955 лв. считано от 01.01.2019г.

Чл.40 /1/ Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната работна заплата на учител с висше образование с присъдена образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” съответно:

1. лица с висше образование присъдена образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” - 85 на сто
2. за лица със средно специално и средно образование – 70 на сто

Чл.41 Заплатите се променят с промяна в нормативните документи

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МИНИМАЛНИ СТОЙНОСТИ ИЛИ ДИАПАЗОНИ НА ОСНОВНИТЕ ЗАПЛАТИ ПО ДЛЪЖНОСТНИ НИВА

Чл.42 За определяне на минималните стойности на основните заплати на персонала се спазва действащото в страната законодателство

Чл.43 За определяне на диапазона на основните заплати по длъжностни нива се изготвят поименно разписание на длъжностите и работните заплати и щатно разписание

Чл.44/1/ При определяне на трудовото възнаграждение се спазват условия, които определят:

1. стажа по специалността на педагогическите кадри
2. нормата задължителна преподавателска работа
3. лекторското възнаграждение
4. други

РАЗДЕЛ ЕДИНАДЕСЕТИ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.45 /1/ Педагогическият и допълнително обслужващ персонал работещи по трудово правоотношения получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време
2. Гарантира се запазването на размерите на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит на досегашните работни заплати на персонала, работещ в същото учебно заведение.

3. Новоназначените служители и учители имат право да получават 1% за придобит стаж и професионален опит само, ако са изпълнявали същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

4. За работа през:

- Дните на официални празници – не по-малко от 100% от часовата работна заплата, определена по трудов договор
- За дните на седмична почивка, които не са в графика на работното време – не по-малко от 75% от часовата РЗ, определена по трудов договор .

5. За часовете над задължителната преподавателска норма: учител с висше образование /магистър или бакалавър по чл.42 ал.1 т.1б,в от ЗВО / - 7,20 лв, за учител с висше образование неотговарящо за заемане на длъжността – 6,00 лв за учител със средно образование – 5,40 лв. Когато часът на класа е над нормата задължителна преподавателска работа, той се заплаща в размер на 7,20 лв.

6. На директора се изплащат същите суми за лекторски часове за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа

7. На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора на училището, се изплаща допълнително възнаграждение в размер на 36 лева месечно. На старшия учител в ПГ възнаграждението е 18 лв. На учителите в групите за целодневна организация заплащането е 18 лв. месечно. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.

8. Допълнително трудово възнаграждение получават учители за допълнителна работа, като количеството на извършената работа и нейната стойност се определят с лекторски часове. Тези дейности нямат постоянен характер и за всяка учебна година като натовареност на преподавателите са различни, съгласно одобрен Образец № 1.

9. - За проверка на:

- текстова писмена работа – 0,3 часа
 - тест с избираеми и /или свободни отговори – 0,1 часа
- за изпитване на един ученик във формите на задочно, индивидуално или самостоятелно обучение:
- председател на комисия - 0,3 лекторски часа
 - член на комисия - 0,2 лекторски часа
- за проверка на изпитни материали от външно оценяване, олимпиади – възнаграждение 1 лекторски час за 1 астрономичен час.

Действително взети лекторските часове от учителите се изплащат ежемесечно на основание заповед на директора след представяне на декларация за действително отработени

10. В случай на вътрешно заместване на преподавателска длъжност по чл.259 от Кодекса на труда се определя допълнително възнаграждение за реално взетите учебни часове, като лекторски часове.

11. За директор, класен ръководител и друг педагогически персонал, работещи със деца със специални образователни потребности – 30 лв. месечно за действително отработено време, през учебно време.

12. Право на допълнително трудово възнаграждение имат служителите за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст за времето на дейностите на екипа:

- На педагогическите специалисти, включени в екипа за обхват за

действително посещение на адрес, отразено в протокол- 5.00 лв. за представен протокол.

- На педагогическият специалист определен като за служебно лице по администриране на Междуинституционалната платформа "Посещаемо и безопасно училище“ <https://b2s.mon.bg> - за подпомагане работата на екипа за обхват, сваляне на протоколи и качване на данните от попълнените протоколи – 1 лв. за протокол

13. Допълнително трудово възнаграждение за провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма или на деца, които не владеят български език и за организиране и провеждане на определен брой учебни часа за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование на децата и учениците от уязвими групи – групи за извънкласни занимания -за един проведен- 7,20 лв на час се изплаща на педагогическите специалисти, след попълване на декларация за действително проведен час.

14. Допълнителното трудово възнаграждение по т.13 и т. 14 се определят със Заповед на директора, индивидуално за всеки педагогически специалист месечно, съобразно постъпилите в бюджета на училището целеви средства за функционирането на Механизма за обхват, съгласно Постановление №100/08.06.2018г и средствата § 38, ал.17 от Закона за семейните помощи за деца.

Чл.46 За професионално-квалификационна степен /ПКС/се заплаща допълнително възнаграждение както следва:

- 1.За I ПКС - 90,00 лева месечно
- 2.За II ПКС - 70,00 лева месечно
- 3.За III ПКС - 50,00 лева месечно
- 4.За IV ПКС –35,00 лева месечно
- 5.За V ПКС - 30,00 лева месечно

РАЗДЕЛ ДВНАДЕСЕТИ

ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ И НАГРАДИ

Чл.47 /1/Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците имат работещи по трудов договор в СУ „Христо Ботев” –с. Братя Даскалови

/2/ 1. За официални празници или за началото на учебната година -допълнително трудово възнаграждение в размер до 1000 лева за щатния персонал може да се получава до три пъти годишно: за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост, за началото на учебната година и за Коледа; за директора това възнаграждение е в размер от 1,4 до 2 пъти от средния размер за щатния персонал, но не повече от 2000 лв. общо за календарната година. Служителите, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудовоправни отношения с училището към датата на заповедта на директора и да са на работа към момента на издаване на заповедта;

2 Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

-За Деня на българската просвета и култура и славянска писменост – четири месеца;

-За началото на учебната година - осем месеца;

-За Коледа - единадесет месеца;

3 Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по-горе периоди. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

4.При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ. Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условията на чл.110 и 111 КТ/, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

Допълнителното трудово възнаграждение се получава само в случаите на реализирани икономии през тримесечието, предхождащо месеца на неговото получаване

/3/ 1. В зависимост от постигнатите годишни резултати, педагогическият персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения /ДТВ/ за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал въз основа на оценяване, извършено по показатели /Приложение №4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет /ПС/.

2.Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 30 септември.

3. Средствата за ДТВ за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал се планират в рамките на бюджета на училището в размер на 4% от годишния размер на средствата за работни заплати.

4.Право на ДТВ за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал :

- които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 6 месеца за учебната година, за която се отнася оценяването /без различните видове отпуск/.

- ако трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени /без различните видове отпуск/ най-малко 6 месеца за учебната година при същия работодател. Размерът на ДТВ се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

5.Оценяването на постигнатите резултати от труда в училище се извършва от комисия, член на която е и директорът.

6. Размерите на ДТВ на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището.

7. Изплащането на ДТВ за постигнати резултати от труда се извършва до 1 месец след издаване на заповедта на директора.

8.ДТВ на директора за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща въз основа на оценяване, извършено по показатели /Приложение № 5 от Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях,определени от началника на РУО-Стара Загора в зависимост от вида и спецификата на училището.

9. Средствата за изплащане на ДТВ за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити чрез бюджета на МОН.

/4/ Други допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове – размерите (минимални или фиксирани) и условията за получаването им са тези, определени в съответния нормативен акт или в Кодекса на труда

/5/1. При реализиране на финансови икономии от фонд работна заплата, след съгласуване със счетоводителя със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения до една основна работна заплата на персонала, към момента на определяне. Средствата се разпределят по следния начин:

2. Персоналът се разпределя на групи – ръководен, педагогически и помощен;

3. За всяка група се определя максимална сума за всеки член от нея. Сумата се съобразява с времето, през което работникът е бил в трудовоправни отношения с училището. Служителите, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудовоправни отношения с училището към датата на заповедта на директора и да са на работа към момента на издаване на заповедта

4. Сумата за директора е в размер от 1 до 2 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 1500.00 лв.

Чл. 48./1/Съгласно Наредба №14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование се определят следните суми за календарна година:

- на педагогически персонал – 450 лв.;

/2/На непедagogическия персонал се осигурява работно облекло в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло в размер на 300 лв

/3/Средствата за представителното и работното облекло на персонала за всяка календарна година се осигуряват в рамките на утвърдения бюджет.

РАЗДЕЛ ТРИНАДЕСЕТИ

ИЗПЛАЩАНЕ НА ТРУДОВОТО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.49. Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат на до 30 число на месеца

Чл.50. Привеждането на трудовото възнаграждение става по банков път в индивидуално посочена от учителите и работниците банка.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.37от КТ , чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, КТД от 2018 г..

§ 2. Настоящите правила се обсъждат със синдикатите и се довеждат до знанието на всички служители

§ 3. Настоящите правила са утвърдени от директора и съгласувани с синдикатите и влизат в сила от 01.01.2019 г.

§ 4. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

Директор:

/Гергина Славов



Председател на СО:.....

/Жана Видева /

4. Сумата за директора е в размер от 1 до 2 пъти от средното възнаграждение за шатния персонал, но не повече от 1500.00 лв.

Чл. 48./1/Съгласно Наредба №14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование се определят следните суми за календарна година:

- на педагогически персонал – 450 лв.;

/2/На непедagogическия персонал се осигурява работно облекло в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло в размер на 300 лв

/3/Средствата за представителното и работното облекло на персонала за всяка календарна година се осигуряват в рамките на утвърдения бюджет.

РАЗДЕЛ ТРИНАДЕСЕТИ

ИЗПЛАЩАНЕ НА ТРУДОВОТО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.49. Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат на до 30 число на месеца

Чл.50. Привеждането на трудовото възнаграждение става по банков път в индивидуално посочена от учителите и работниците банка.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.37от КТ , чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, КТД от 2018 г..

§ 2. Настоящите правила се обсъждат със синдикатите и се довеждат до знанието на всички служители

§ 3. Настоящите правила са утвърдени от директора и съгласувани с синдикатите и влизат в сила от 01.01.2019 г.

§ 4. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила.

Директор:

/Гергина Славов



Председател на СО:.....

/Жана Видева /